

# Excel básico 2013

## Tema 2. ¿Cómo manejo los archivos y trabajo con hojas de cálculo?




# Módulo 1. Principios e interface de una hoja de cálculo en el programa Microsoft Excel 2013

1. ¿Por dónde empiezo? Principios e interface de la hoja de cálculo




2. ¿Cómo manejo los archivos y trabajo con hojas de cálculo?



3. Momento de dar formato y manejo de datos

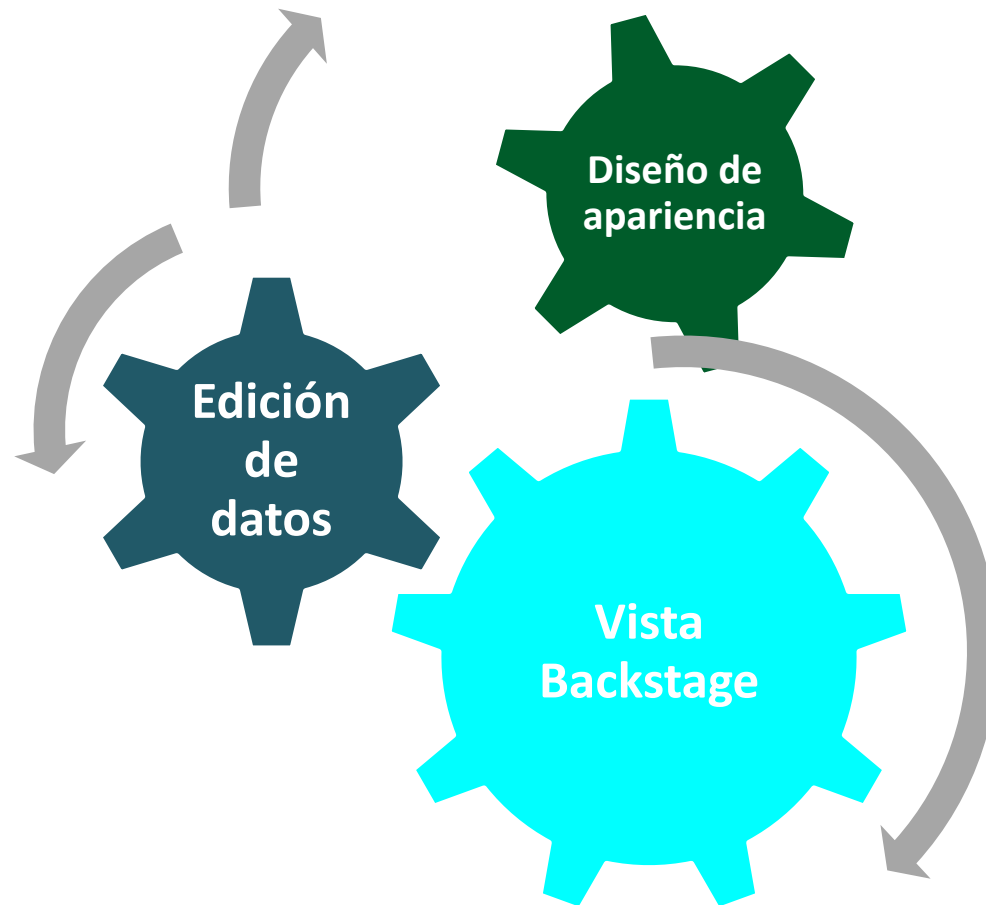


4. Uso fácil y práctico de fórmulas básicas en Excel



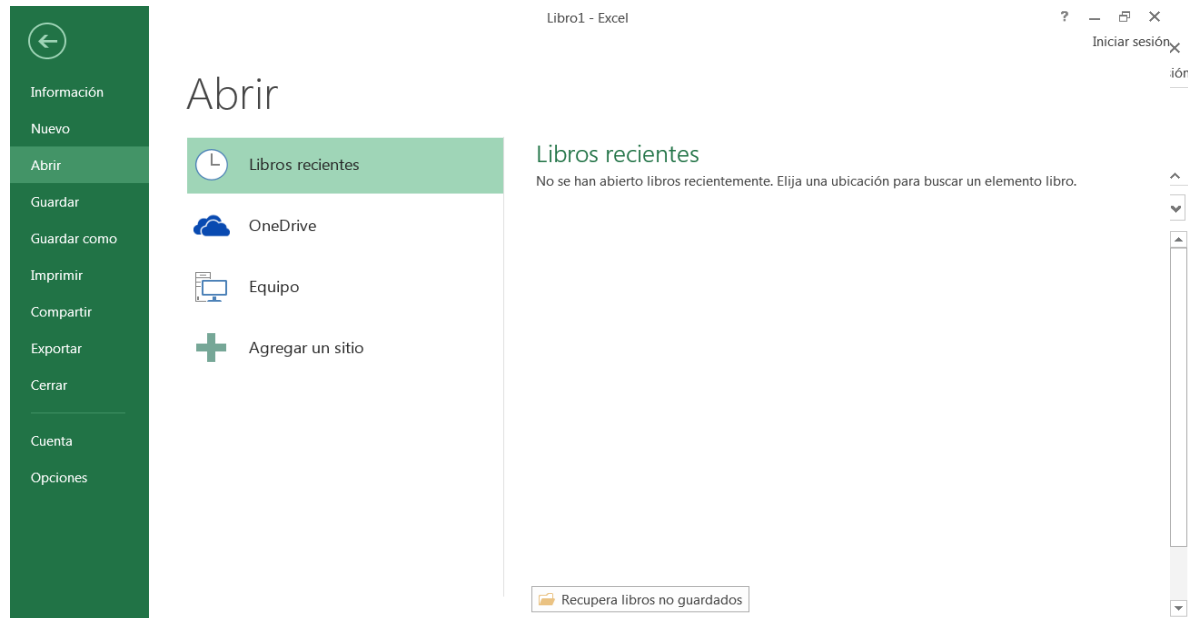
5. ¿Cómo puedo realizar funciones y cálculos complejos?

# Tema 2. ¿Cómo manejo los archivos y trabajo con hojas de cálculo?



# ¿Qué es y dónde está la vista Backstage?

- Contiene todas las herramientas con las que puedes modificar un archivo y que no se hace directamente en las hojas de cálculo.
- Se encuentras desde la ficha Archivo.



# Introduce y edita datos en una hoja de cálculo

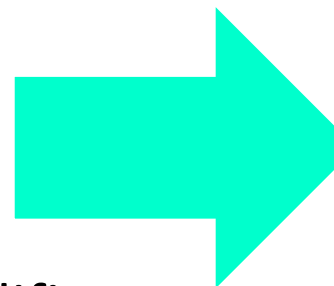
En Excel puedes introducir textos, números o fórmulas:

- Los datos se introducen en la celda activa y presionando Enter.
- Los datos se editan dando doble clic en la celda que lo contiene o en la Barra de Fórmulas.
- La revisión del contenido de una celda para que esté completo, debes verificarlo en la Barra de Fórmulas.
- Puedes deshacer o rehacer la última acción que hayas realizado desde la Barra de herramientas de acceso rápido.

# Introduce y edita datos en una hoja de cálculo

En Excel puedes ir directamente a cualquier celda en tu hoja de cálculo:

- Escribe la referencia de la celda a la que quieres ir en el cuadro de nombres.
- Seleccionas Ficha Inicio/Modificar, abres el menú del botón Buscar y seleccionas la opción Ir a.
- Combinas las teclas Ctrl+I.
- Accedes a la última celda de tu libro.



Ctrl+Fn+flecha derecha

- Te lleva a la última columna de tu hoja de Excel.



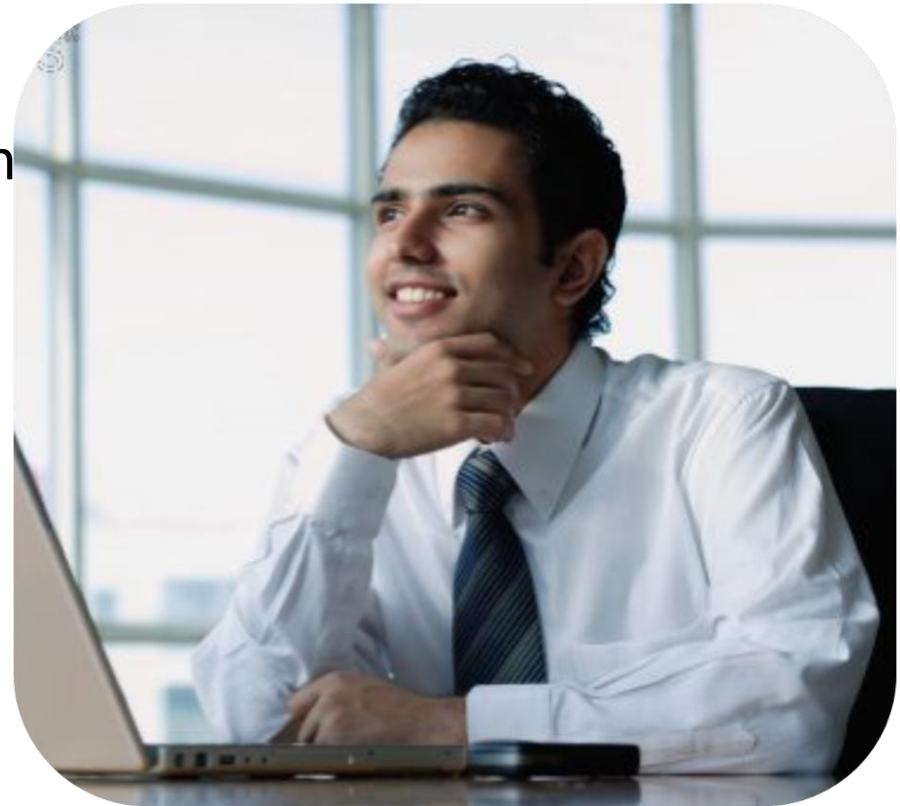
Ctrl+Fn+flecha abajo

- Te lleva a la última fila de tu hoja de Excel.

# ¿Cómo diseñar la apariencia que necesitas de un libro y celdas?

Operaciones con filas y columnas:

- Puedes cambiar el ancho o alto directamente con el ratón
- Puedes aplicar dimensiones específicas botón ficha Inicio/Celdas/Formato ancho de columna o alto de fila.
- Seleccionas completa una fila o columna, basta con hacer un clic en el encabezado de la fila o de la columna.



# Créditos

- Experto de contenido: Adriana Y. Valdez Martínez
- Diseñadora instruccional: Audra G. Gutiérrez Cedillo
- Diseñadora gráfica: María E. López Galván
- Programador: Hugo A. Aguilar Bugarin
- Administradora del proyecto: Enna A. Espinosa Sastré
- Coordinadora: Adriana M. González González
- Dirección del proyecto: Laura A. Serrano Corral

Dirección de innovación

Vicerrectoría de formación ejecutiva y adultos

Universidad Tecmilenio Online



***La obra presentada es propiedad de ENSEÑANZA E INVESTIGACION SUPERIOR A.C. (UNIVERSIDAD TECMILENIO), protegida por la Ley Federal de Derecho de Autor; la alteración o deformación de una obra, así como su reproducción, exhibición o ejecución pública sin el consentimiento de su autor y titular de los derechos correspondientes es constitutivo de un delito tipificado en la Ley Federal de Derechos de Autor, así como en las Leyes Internacionales de Derecho de Autor.***

***El uso de imágenes, fragmentos de videos, fragmentos de eventos culturales, programas y demás material que sea objeto de protección de los derechos de autor, es exclusivamente para fines educativos e informativos, y cualquier uso distinto como el lucro, reproducción, edición o modificación, será perseguido y sancionado por UNIVERSIDAD TECMILENIO.***

***Queda prohibido copiar, reproducir, distribuir, publicar, transmitir, difundir, o en cualquier modo explotar cualquier parte de esta obra sin la autorización previa por escrito de UNIVERSIDAD TECMILENIO. Sin embargo, usted podrá bajar material a su computadora personal para uso exclusivamente personal o educacional y no comercial limitado a una copia por página. No se podrá remover o alterar de la copia ninguna leyenda de Derechos de Autor o la que manifieste la autoría del material.***